

全社法振発第 173 号
令和 5 年 8 月 18 日

会 員 各 位

社会福祉法人全国社会福祉協議会
全国社会福祉法人経営者協議会
会 長 磯 彰 格
(公 印 略)

令和 6 年度 介護・障害福祉サービス報酬改定に向けた データ収集・調査の実施について（協力依頼）

～物価高騰対策と賃金改善を図るための「プラス改定」の実現に向けて～

日頃より、本会事業の推進にあたりご協力を賜り誠にありがとうございます。

令和 6 年度の介護・障害福祉サービス等の報酬改定は、コロナ禍等の影響により財政制約が厳しくなるなかで、物価高騰を乗り越え、また、職員のさらなる賃金改善等を図るうえで非常に重要な改定となります。

本会では、「プラス報酬改定」を実現すべく、国の経営実態調査の結果等（10 月以降）に先んじて、社会福祉法人の経営実態等を根拠とする提案・要望活動を早急に展開して参ります。

つきましては、社会福祉法人の「厳しい経営状況」と「経営努力」などの経営実態等の根拠となる、各法人で作成・登録済の『財務諸表等入力シート』等のデータの提供、調査にご協力くださいますようお願い申し上げます。

● データ提供・調査方法

別紙「介護・障害福祉サービス報酬改定に向けたデータ収集・調査について」参照

【事務局】

全国社会福祉法人経営者協議会・事務局（猪瀬・青山）
TEL 03-3581-7819 FAX 03-3581-7928
(E-mail) zenkoku-keieikyo@shakyo.or.jp
〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2
全国社会福祉協議会 法人振興部 内



介護・障害福祉サービス報酬改定に向けたデータ収集・調査について

1. 調査対象

介護保険事業、障害福祉事業のいずれか、ないし双方を経営する会員法人

2. 提供・回答方法

「財務諸表等入力シート」（令和5年度）及び、福祉医療機構（WAM）の調査票※を活用・収集します。福祉医療機構（WAM）の福祉貸付等の融資を受けていない法人におかれては、お手数ですが調査票への回答にもご協力ください。

WAMの <u>融資あり</u> の会員法人	左記以外の会員法人
① 「財務諸表等入力シート」（令和5年度） ② WAMに提出した「施設状況票」等 （既存の該当ファイル） ↓ 6. データの登録 のとおり アップロード 提供・回答終了	① 「財務諸表等入力シート」（令和5年度） ② 「施設状況票」等の作成・回答 ⇒ 7. 調査票への回答 のとおり 「施設状況票」等を作成・ご回答 ↓ 8. データの登録 のとおり アップロード 提供・回答終了



3. 提供データ（詳細）

(1) 財務諸表等入力シート（令和5年度版）

すべての法人で作成されている、本年「社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム」に登録・提出したものを。



(2) 福祉医療機構（WAM）「2022年度決算事業報告」における「事業報告書」（Excel）と「施設状況表」（Excel）

福祉医療機構（WAM）の福祉貸付等の融資を受けられている法人において、本年「事業報告書等電子報告システム」（WAM）に登録・提出したものを。

2022年度決算 事業報告書

独立行政法人福祉医療機構 理事長 あて
〒150-8488 東京都港区虎ノ門4-3-12
法人本部の所在地
法人名 医療法人 神谷町会
代表者氏名 神谷町 一郎

2022年度事業等の状況を下記のとおり報告し、必要書類一式を別途のとおり提出します。

1. お客さまの状況

法人番号 業務用ID(法人番号は非公開) <https://www.fukushiyakukai.or.jp/>

※法人番号は、届出時から固定される法的番号です。法人番号が異なる場合は、届出時の「法人番号公表サイト」をご確認ください。個人事業主の方は入力不要です。

報告対象となる会計期間中に生じた内容についてご確認ください。また、下記の業務内容に該当する事業が生じた場合は、お申請をお願いします。

業務内容	お申請先
(1) 代表者・名称・法人名、施設名等、住所（法人本部、施設）の変更	こちらからお申請ください。
(2) 組織の変更・合併、または事業の譲渡等	コールセンターへお電話ください (03)73-630-282 平日9:00～17:00
(3) 融資対象施設の停止・廃止等	
(1) 融資対象施設の変更（増設・取替・滅失、所有権の移転・賃借権の設定等）	
(2) その他施設の廃止（取替・滅失・所有権の移転・賃借権の設定等）	

高齢者福祉サービス【特別養護老人ホーム】施設状況票 [（入力例のPDFはこちら）](#)

法人名 年度

施設状況票入力にあたってのお願い

- 施設の状況をご確認の上、入力欄（太枠内）を入力してください。また、入力された
- 各項目の記入にあたり、指定がない場合は、会計期間末日の状況をご記入ください。
- 一つの建物で複数の事業を行っている場合など、事業ごとに按分が必要な場合は各経路時間や人員費等で従事者数を按分してください。

作成担当者 電話番号

★これらのデータを各法人から全国経営協に提供いただき活用することについては、福祉医療機構（WAM）にご了承をいただいております。



4. 回答期日

令和5年8月30日（水）

5. お問い合わせ先

ワンダークラフト株式会社（担当・新川(アラカワ)／緑川）

東京都中央区八丁堀 2-1-10 JN ビル 5F

TEL：03-3552-5910 FAX：03-3552-1896

Mail：keieikyo@wonder-craft.co.jp

HP：<http://www.wonder-craft.co.jp/>

※本調査は、調査票の集計等一部の業務をワンダークラフト株式会社に委託しております。

★本調査、福祉医療機構（WAM）の調査票等を活用させていただき、
全国経営協として実施するものです。

本調査の実施について、また、回答方法や調査票の内容等について、
福祉医療機構（WAM）へのお問い合わせは、ご遠慮ください。



6. データの登録

(1) 回答フォルダ (圧縮・Zip ファイル) の作成

- ① 下記のファイルを フォルダに一括して収納 し 圧縮した Zip ファイルを作成
圧縮 (Zip) ファイル名は 「法人名」とする。
 ※いずれもファイルも 「Excel 形式」 (PDF 不可)



1. 財務諸表等入力シート (令和5年度版) (Excel)	
2. 2022年度決算 事業報告書 (WAM様式) (Excel)	
3. 施設状況表 (WAM様式) ※下記のファイル・シートを含む Excel データ	
【高齢者福祉サービス】 特別養護老人ホーム(K-A) 短期入所(K-C) 通所介護(K-D(1)) 訪問介護(K-G) 認知症対応型通所介護(K-D(2))	【障害福祉サービス】 生活介護(S-D) 就労移行支援(S-F) 就労継続支援 A 型(S-G(1)) 就労継続支援 B 型(S-G(2)) 計画相談支援・地域移行支援・地域定着支援(S-H) 共同生活援助(S-I) 福祉型障害児入所施設(S-J(1)) 施設入所支援(S-J(2)) 短期入所施設(福祉型・医療型)(S-K) 児童発達支援(S-M) 放課後等デイサービス(S-O) 就労定着支援(S-Q)



(2) 登録・アップロード画面にアクセス

<https://wonder-craft.vg-sync.jp/ja/c/o/204070b29df84fb09f7d>

パスワード：zensyakyo2023

- ① アップロード用画面が表示されますので、
(1) で作成した回答フォルダ（圧縮・Zip ファイル）を
ドラッグアンドドロップ 又は **「追加」ボタン** でファイル選択



- ② アップロード **「完了」** の表示になったことを確認して終了



提供・回答終了 となります。
ご協力ありがとうございました。



7. 調査票への回答

(1) 調査対象ファイルの作成

- ① 下記サイトに掲載している「経営協調査 回答用ファイル作成ツール」(Excel)をダウンロードしPCの保存領域(任意)に保存してください。

<https://wonder-craft.vg-sync.jp/ja/c/o/270729562c4d8a84a623>

- ② ①のファイルを開き、マクロを有効にし、【操作手順】にそって回答用ファイルを作成してください。



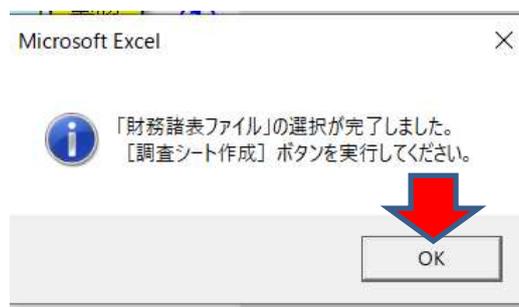
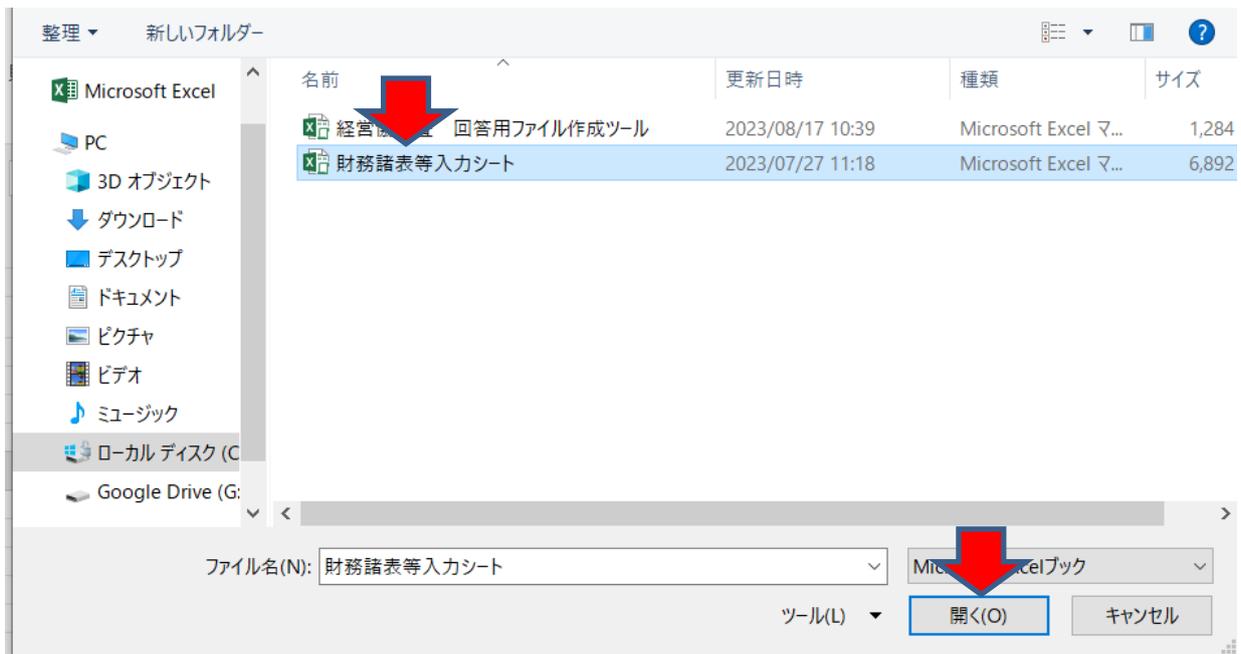
★参考) セキュリティ警告・マクロ有効化が必要な場合の対応方法

https://www.wonder-craft.co.jp/excel_macro.pdf

【操作手順①】「参照」をクリック：ファイル選択画面が開きます。

⇒本年「社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム」に登録・提出した「財務諸表等入力シート(令和5年度版)」(Excel)を選択してください。





【操作手順②】「調査シート作成」をクリック

⇒ 「調査シート作成が完了しました」の表示が出るまでお待ちください。

★作成するシート数によって時間がかかる場合があります。



⇒ 調査対象（ご回答いただきたい）

「事業報告書」（シート）と「施設状況票」（シート）：（Excel）が作成されます。

※「財務諸表等入力シート」（令和5年度版）＜Excel＞にある

「現況報告書」の「11.前会計年度における事業等の概要」に記載されている実施事業から、本調査の対象となる「施設」施設・事業が表示されます。

⇒ ★ファイル名＝法人名★としてPCの保存領域（任意）に保存してください。



(2) 回答用ファイル（Excel）への回答

(1) で作成・保存した回答用ファイル（Excel）を開き、「事業報告書」（シート）と「施設状況票」（シート）の各シートにご回答ください。

※「財務諸表等入力シート」（令和5年度版）＜Excel＞の財務諸表シートと紐づけし、施設・事業所（拠点区分・サービス区分）ごとのクロス集計を行うために必要な調査シートとなりますので、回答へのご協力をお願いいたします。

【施設状況票の回答について】

- ・「顧客コード」・「施設票番号」（シート右上）の記載は不要です。
- ・入力欄（太枠内）にご回答ください。
- ・特に指定がない場合、令和4年度・会計期間末日の状況をご記入ください。
- ・その他、調査票に記載の説明等をもとにご回答ください。

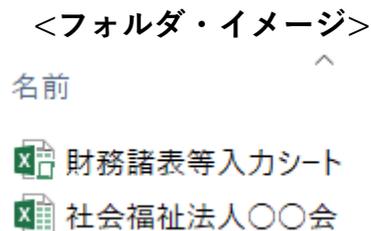


8. データの登録

(1) 回答フォルダ（圧縮・Zip ファイル）の作成

「財務諸表等入力シート」（令和5年度版）（Excel）と
「7で作成・回答いただいたファイル（Excel）」を フォルダに一括して収納。
圧縮した Zip ファイルを作成、圧縮（Zip）ファイル名は「法人名」とする。

※いずれもファイルも 「Excel 形式」（PDF 不可）



(2) 登録・アップロード画面にアクセス

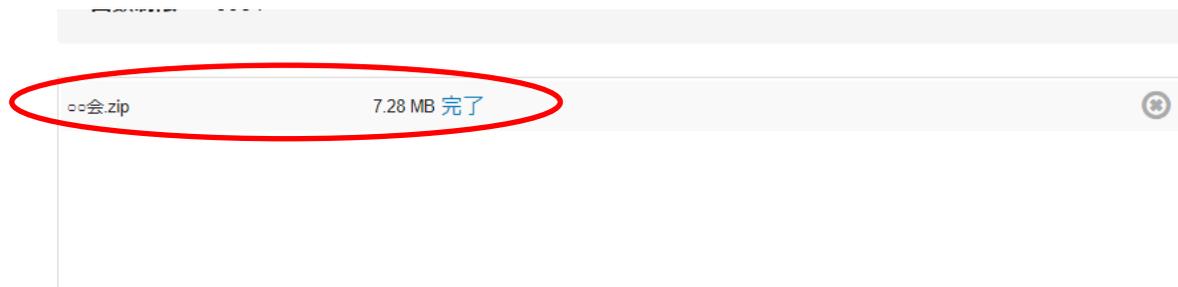
<https://wonder-craft.vg-sync.jp/ja/c/o/204070b29df84fb09f7d>

パスワード：zensyakyo2023

- ① アップロード用画面が表示されますので、
(1) で作成した回答フォルダ（圧縮・Zip ファイル）を
ドラッグアンドドロップ 又は **「追加」ボタン** でファイル選択



② アップロード 「完了」の表示になったことを確認して終了



提供・回答終了 となります。
ご協力ありがとうございました。

