

令和6年度 社会福祉法人主任／係長講座 オンライン研修

開催要綱

趣旨

組織を牽引するリーダーはあなた！

▷ 今、社会福祉法人に求められていること

人材の確保が難しい中、今まで以上にサービスの質向上につながる業務実践に取り組みつつ、職員の意欲・能力を存分に発揮できる環境をつくる

果たすべきミッションや存在意義について考え、高い公共性・非営利性・公益性を実践として社会に示す

社会福祉法人の福祉施設・事業所等におけるグループリーダーや主任、係長といったリーダー層の方々には、社会福祉法人を取り巻く情勢を的確に捉えるとともに、法人の理念や方針を現場スタッフに浸透させ、質の高い福祉サービスの提供と地域の福祉課題の解決に向けた取り組みをチームで進めていくことが期待されています。

本講座では、現場リーダー層の方々が持つべき視点として、社会福祉法人の今後の経営のあり方と主任、係長に期待される役割について学ぶとともに、主体的に業務に取り組むためのマインドやパラダイム（物事の見方、考え方の枠組み）について理解を深めます。



参加対象

☆OJTにもご活用いただけます

社会福祉法人の職員（グループリーダー、主任・係長等）

※法人・施設内の5～15人程度のグループやチームのリーダー層を想定

日程

☆ご好評につき、開催日程を増枠いたしました

① 7月19日（金） 10時00分～16時30分

② 8月7日（水） 10時00分～16時30分

③ 8月23日（金） 10時00分～16時30分

※①～③のいずれかの日程を選択してご参加頂けます。各回とも同じ内容です。

※本講義はオンラインでのライブ開催となります。詳しくは、次のページをご覧ください。

9:30

9:50 10:00

13:00

14:00

16:30

入室	オリエンテーション	講義 (180分・休憩随時)	昼食 休憩	講義 (150分・休憩随時)
----	-----------	-------------------	----------	-------------------

定員

日程①～③…各回ごと80名様まで

※定員になり次第、締切とさせていただきます。

参加費

会員法人職員：23,000円 非会員法人職員：46,000円

主催

全国社会福祉法人経営者協議会

内容

【受講イメージ】

事前動画視聴
＜基調説明＞

オンライン視聴
＜講義＞

アンケート回答
※任意

※都合により、講演・講義内容を若干変更することがあります。ご了承ください。

基調説明

社会福祉法人制度改革と今後の法人経営

講師 全国社会福祉法人経営青年会 総務DX推進委員会 委員長 瀬戸山 豪

社会福祉法人制度改革や、今後の社会福祉法人が地域社会において果たすべき役割について学ぶとともに、将来、法人における中心的存在となっていく主任・係長といった現場リーダーが日頃の業務に活かすために必要な視点として、法人経営、地域共生社会の実現、そして人材育成などについて考えます。

講義

福祉施設で働く職員のためのセルフリーダーシップ

講師 フランクリン・コヴィー・ジャパン株式会社 山田 路子 氏

現場で直面する課題に対して、効果的に、そして方向性を正しく定めて対応ができるようになるためにも、リーダーは積極的に組織を導き、スタッフ一人ひとりがモチベーションを高く持って業務に取り組んでいくことができるように、支援していくことが求められます。

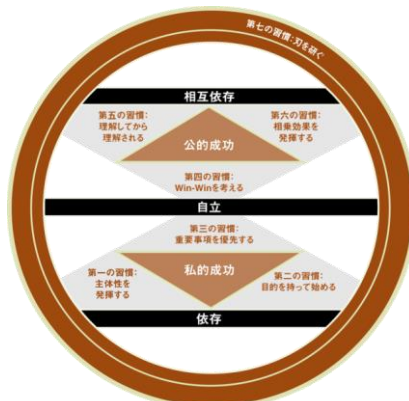
組織の成果を最大化するためにも、一人ひとりに目を向け、そして組織に影響を広げていくために、まずリーダー自身が「セルフリーダーシップ」の原理原則を学び、激変する環境・組織の変化に対する柔軟な対応や、どのような状況にあっても成果を出せる組織を作り出すために必要なことについて理解を深めます。

その指針としてご紹介するのが、「7つの習慣®」です。

「7つの習慣®」は、過去200年の成功に関する文献を研究し、長期に渡り成功するための原則を体系立ててまとめたものです。

「7つの習慣®」をもとに、リーダーシップを発揮する上での効果的な考え方について、理解を深めます。

※途中、Zoomの機能を使ってグループワークをします。



「7つの習慣®」

アンケート

フォローアップアンケート

オンライン研修の約3か月後に、「7つの習慣®」を取り入れながら、自法人・自施設において、どのような実践・お取組をされたかを伺う事後アンケートを実施します。

※ご回答は任意です。ご回答に対する個別のサポート等は出来かねますのでご了承ください。

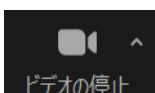
▶ 当日までの流れ

申し込み	<p>①専用サイト (https://www.mwt-mice.com/events/keieikyo240823)にて参加申し込み ※申込期間…7月5日(金)まで ※申込方法は同サイトをご確認ください。</p> <p>②申し込み完了時に、登録されたメールアドレスに、参加登録完了の旨と参加費のお支払いのご案内を送信いたします。 ※参加費お支払い期限は、「お申込完了後7日以内」になります。 (支払方法の詳細については案内メールをご確認下さい)</p>
講義資料の送付	<p>③入金確認後、研修会が近くなりましたら参加申込時にご登録いただいたご住所へ主催者より講義資料テキストを送付いたします。</p>
事前に視聴いただく 基調説明動画 及び 研修当日用 ZoomURLの 案内	<p>④基調説明動画URL、及び「講座当日用ZoomURL・ID、パスワード」等を研修の1週間前頃を目安にメールにてご案内いたします。 ・基調説明動画は配布日～8月末頃まで公開予定でございます。</p>
研修当日	<p>⑤開始30分から10分前までに(9時30分～9時50分)「講座当日用URL・ID、パスワード」からご参加ください。 ※9時30分前のご入室の操作をされますと、事務局が入室を許可するまでしばらくお待ち頂く場合がございます。</p>

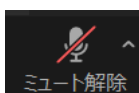
▶ Zoom操作上のお願い

- ▶ グループ講義の円滑な運営のため、Zoomにご参加される際のお名前のご設定について、上記④のメールにてご案内します。
- ▶ 講義中は必ずマイクミュートに設定にしてください。
- ▶ また講義中は「ビデオ開始する」にさせていただき、参加者の皆様が画面に映るようにしてください。
- ▶ グループ講義等でご発言される際は、マイクのミュートを解除してください。

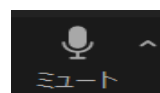
※ビデオの開始、ミュートの設定については画面左下に表示されるアイコンで設定可能です。



ビデオ開始中



ミュート設定中



ミュート解除中

オンラインでの開催にあたって

※お申込みをされる前に必ずお読みください。

本講座はビデオ会話ツール「Zoom」を使用した、オンラインでのライブ開催といたします。
参加の申込みは、以下の事項を必ずご確認の上、お申込みください。同意いただけない場合は参加申込みの受け付けができませんので、予めご了承ください。

▶ ご準備いただきたいもの

Zoom※が使用できる環境

- パソコン（タブレットでも参加できますが、PC推奨です）
対応OSは以下のサイトでご確認ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>

※研修中グループワークを実施するため、参加者1名につき1台ご用意ください

- マイク（パソコン内蔵orヘッドセット準備可であれば不要）
- Webカメラ（パソコン内蔵であれば不要）
- （必要であれば）イヤホン
- インターネット環境（可能であれば有線LAN）
※事前にセキュリティー設定等のご確認をお願いします。
- 研修受講に適した環境
（個室や会議室など可能な限り受講者以外の声が入らない環境）

※Zoomとは…

- ・「オンラインで会議やセミナーができるWebシステム」です。
- ・アプリでも、ブラウザからでも参加することが可能です。
- ・可能であれば、アプリのダウンロードをお願いします。
- ・Zoomの操作方法等については下記のサイトもご参照ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja>

Zoomアプリは、下記URLの“ミーティング用Zoomクライアント”からダウンロードできます。

<https://zoom.us/download>

下記URLよりZoomの接続テストを行うことができます。

<https://zoom.us/test>

▶ 留意事項

- 講座の録音、録画、撮影は固く禁止いたします。
- 参加者側におけるシステムトラブル、接続の不具合などにより、本講座に参加できなかった場合や、途中の切断、画像・音声に乱れが生じた場合でも、原則、参加費の返金はいたしません。
- 当日動画の再配信はいたしません。
- 視聴のために使用するURL等は本講座に参加する方のみ、利用可能です。URL、資料等の再配布は禁止です。

個人情報の取り扱い

本セミナー参加者にかかる個人情報は、本会「個人情報の保護に関する方針（プライバシーポリシー）」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。なお、本会プライバシーポリシーは全国経営協ホームページ（<https://www.keieikyo.com/>）に掲載しています。

1. 本セミナーにかかる参加申込の受付については、名鉄観光サービス(株)MICEセンターと個人情報の適正な取り扱いに関する契約を交わしたうえで、同社に業務を委託します。
2. 申し込み時に登録いただいた個人情報は、本セミナーにかかる企画、各種資料の送付、参加者名簿の管理等、本研修会事業関連のみの目的で使用し、他の目的では使用しません。
3. 講義資料の名簿に参加者氏名、法人名、施設（部署）名、役職を掲載させていただく場合があります。あらかじめご了承ください。

参加申し込み

参加申し込みは下記インターネットサイトよりご登録ください。
<https://www.mwt-mice.com/events/keieikyo240823>

▶ 参加登録のお申し込み締切 **7月5日（金）**

上記サイトへは全国経営協の研修会情報からもアクセスいただけます。

全国経営協トップページ⇒研修会情報⇒令和5年度社会福祉法人主任／係長講座

<https://www.keieikyo.com/keieikyo/workshop/>

- **全国経営協が主催した過去の研修会においてWEB申し込みをされた方におかれては、登録情報が引き継がれませんので、研修会ごとに再度ご登録いただく必要がありますことご了承ください。**
- 参加申し込みがサイトにて完了された方には、登録いただきましたメールアドレスに申し込み完了通知メールが配信されます。注：お使いのパソコン等でセキュリティのためメールの受信拒否設定をされている方は、@mwt.co.jpドメインからの受信許可設定を事前にお願います。
- 参加お申し込みの登録操作方法は、上記の参加申込サイトのトップページをご覧ください。
- 締切日7月5日（金）までの変更・取消は参加者ご自身にて上記サイトで変更等操作ください。
- 締切日以降の変更・取消は、上記サイトのお問い合わせフォームからの送信または、名鉄観光サービス(株)MICEセンターまでFAXにてご連絡ください。お電話での変更取消は致しかねます。
- 参加費入金後の参加取り消しは、原則として返金対応を致しかねます。

問い合わせ

研修全般に関すること

全国社会福祉法人経営者協議会 事務局〔担当：猪瀬、後藤、星野〕
〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル
社会福祉法人全国社会福祉協議会 法人振興部
TEL. 03-3581-7819 FAX. 03-3581-7928
MAIL. keieikyo-kenshu@shakyo.or.jp

申し込みに関すること

名鉄観光サービス株式会社 MICEセンター〔担当：下枝、柴田、岩倉〕
〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル
TEL. 03-3595-1121 FAX. 03-3595-1119
(受付時間 10：00～17：00 土日祝日休業)