

全国経営協 2019年「朗務ゼミナール」

◆ 参加・宿泊等のご案内 ◆

1. 参加費 全国経営協 会員法人職員 お一人様 55,000円(資料代含む)(全3回分)
全国経営協 非会員法人職員 お一人様 110,000円(資料代含む)(全3回分)

2. 開催日程・会場

※本ゼミナールは、以下の全3回をプログラムとした継続研修として開催します。

【前期】	2019年 7月11日(木)~12日(金)	全社協	5階会議室
【中期】	2019年 11月11日(月)~12日(火)	全社協	5階会議室
【後期】	2020年 2月17日(月)~18日(火)	全社協	5階会議室

3. 昼食

前期昼食お弁当の希望を承ります。ご希望の方は申込書の所定欄に○印をお付けください。
なお、中期以降の昼食申込みについては、前期終了後に別途ご案内し、お申込みを承ります。

1回あたり1個 1,200円(税込み)パック茶付

*昼食のお申込は旅行契約には該当いたしません。

4. 宿泊

各回、宿泊申し込みの希望を承ります。ご希望の方は申込書の所定欄に○印をお付けください。
なお、中期以降の宿泊申し込みについては、前期終了後に別途ご案内し、お申込みを承ります。

(1) 宿泊設定日 【前期】 前日泊 7月10日(水)・当日泊 7月11日(木)

※中期以降分については、前期終了後に別途ご案内いたします。

(2) 宿泊利用ホテル・宿泊料金(料金はお一人様一泊朝食付き消費税・サービス料を含む)

ホテル名	アクセス	部屋タイプ	宿泊料金
新橋愛宕山東急REIホテル	会場より徒歩約15分	シングル(1名1室)	13,800円

*名鉄観光サービス株式会社が企画実施する国内募集型企画旅行となります。最少催行人員1名。添乗員は同行いたしません。

*部屋数に限りがある為、先着順によりご希望にそえない場合もございます。

*禁煙・喫煙部屋はご希望にそえない場合もございます。ご了承ください。

5. 取消(キャンセル)について

(1) 参加取消(キャンセル)について

参加費のご返金はいたしかねます。参加費入金後に参加取消をされた場合には、後日の資料送付にかえさせていただきます。

(2) 宿泊・昼食取消について

宿泊日・昼食日基準(取消の場合は下記料率にて取消料を承ります。ご確認の上お申込ください。)

	14日~8日前迄	7日前~2日前迄	前日	当日	無連絡不泊 研修開始後
宿泊	20%	30%	40%	50%	100%
昼食	無料	100%			



6. お申込みの方法及びお問い合わせについて

- ①別紙申込書に必要事項をご記入の上、F A Xにて名鉄観光サービス株式会社 MICE センター宛にお申込みください。
- ②参加のみの方も申込書をご記入の上、名鉄観光サービス株式会社 MICE センター宛に F A Xにてお申してください。
なお、原紙は控えとして必ずお取り置きくださいますようお願いいたします。
- ③申込締切日 2019年6月21日(金) 必着
- ④初回申込みでは、「(全3回分の)本研修参加のお申込み」、「前期分の昼食、宿泊のお申込み」についてご案内し、承ります。
※中期以降の昼食、懇親会、宿泊のお申込みについては、前期開催後に別途ご案内し、お申込みを承ります。
- ⑤お申しいただいた方には、前期開催日の約2週間前に参加券・宿泊案内書及び振込のご案内をお送り致します。
- ⑥参加費用・宿泊費用は、振込のご案内が到着した後ご送金ください。
- ⑦お振込手数料はお客様のご負担にてお願い申し上げます。
- ⑧なお、振込票のお客様控えを領収証とさせていただきますのでご了承ください。
- ⑨お申込締切り日前でも、定員になり次第参加締切りとなります。ご了承ください。

旅行条件(募集型企画旅行契約)

本研修会にてご案内する宿泊プランは名鉄観光サービス株式会社(以下当社といいます)が企画実施する旅行であり、宿泊をお申込みされる方は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。契約の内容・条件およびその他詳細につきましては、当社店頭または名鉄観光ホームページ「http://www.mwt.co.jp/info/joken_jpn.pdf」にてご確認のうえお申込みください。旅行条件、旅行代金は2019年5月1日現在を基準としております。

お申込み・お問合せ先(旅行企画・実施)

<p>名鉄観光サービス(株) ^{マイス}MICEセンター ^{しもえだ} 担当:下枝、柴田 〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビルLB階 電話 03-3595-1121 FAX 03-3595-1119 受付時間 平日 9:30~17:30 土日祝日休業 観光庁長官登録旅行業第55号 日本旅行業協会正会員 ポンド保証会員 旅行業公正取引協議会会員 総合旅行業務取扱管理者 田中広伸 旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にお尋ねください。</p>	  <p>旅行業公正取引 協議会 会員</p>
---	---

2019年度 全国経営協「朗務ゼミナール」参加・宿泊等申込書 （ 枚中 枚）

※ 全ての項目にご案内を確認の上、もれなくご記入又は○印をお付けください。

都道府県	会員有無	会員・非会員	A						
	法人名	社会福祉法人			施設種別				
連絡担当者	施設名								
施設所在地 (参加券送付先)	〒 _____ ※郵便番号・住所は正確にご記入ください								
	TEL:				FAX:				
フリガナ 参加者氏名	役職名	昼食 ○印を お付けください	希望宿泊日 ↓ (○印と希望宿泊日をご記入ください)			禁煙 希望			
		(前期分) 希望・不要	前期	7月____日より____泊		禁煙 ・ 喫煙			
参加費用 (会員：55,000円、非会員：110,000円)		_____円 (全3回分)							
昼食費用	_____1,200円	×	_____回	=	_____円 (前期)				
宿泊費用	_____13,800円	×	_____泊	=	_____円 (前期)				
合計(全3回の参加、前期昼食および宿泊)		_____円							
◆本ゼミナールに期待する内容、参加によって改善したい課題等をお聞かせください。									
備考欄	※内容に変更・取消が発生した場合は、その旨こちらにご記入の上再度FAXにてお送りください。								

※ 2名様以上参加ご希望の場合は、コピーをお取りいただき、ご使用ください。その際、用紙右上に申込枚数をご記入ください。

※ 本申込書に記載の参加者氏名、法人（施設）名、施設種別、役職が本講座の資料に掲載されることを予めご了承の上、お申込みください。

※ 変更・取消の場合は、上記上書き訂正の上、その旨備考欄にご記入いただきまして、再度FAXをお送りください。

※ 中期以降の昼食、懇親会、宿泊については、前期開催終了後に別途ご案内し、改めてお申込みを承ります。

【問合せ先】

◆セミナー内容について

全国社会福祉法人経営者協議会 事務局

(担当：真辺、土谷)

〒100-8980

東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル 4階

TEL：03-3581-7819

◆申込先（参加・宿泊等）について

名鉄観光サービス株式会社 MICE センター

(担当：^{しもえだ}下枝、柴田)

〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2

新霞が関ビル ロビー階

TEL：03-3595-1121 FAX：03-3595-1119

※営業時間：平日 9：30～17：30 土・日・祝日は休業

※名鉄観光記入欄（FAXにてお申込後、3営業日以内に下記口にvを入れ、ご返信させていただきます）

お申込みをお受けいたしました。

ホテル満室のため、調整後、ご連絡させていただきます。

その他（ _____ ）