

社会福祉法人マネジメント講座 ～開催要綱～

1 趣旨

公益性・非営利性を有する社会福祉法人は、地域共生社会の実現にむけ、多種多様な実践に取り組み、個別性を遺憾なく発揮し続けるため、「サービスの質の向上と効率性の確保」の同時実現が求められています。社会福祉法人における福祉サービスと職員の質の向上の「要」は、リーダーのマネジメント能力だと考えます。

本講座は、サービスの提供主体である社会福祉法人のミドルマネジャーが現場の管理職としての役割を認識し、職場課題の解決や活力ある職場の創造にむけて求められる実践能力のステップアップを目的として開催します。

本講座のポイント

- ミドルマネジャーに必要な「マネジメント力」を再確認する。
- 演習中心にメンバーへの効果的な働きかけ方を体得する。
- 全国各地の参加者が研修後も連絡し合える関係を創る。

⇒具体的行動計画を策定し、**自職場での実践**を後押しします。



全国経営協が主催するミドルマネジャーを対象としたステップアップ研修

【マネジメント講座】

(本講座)

現場における実践**スキル**の習得のため、目標達成、問題解決、組織力向上、部下育成等について学ぶ

【経営塾】

組織を牽引するリーダーとして、法人経営のためのマクロな視点や**マインド**、自法人の理念に基づいた経営戦略等について学ぶ

期日：(前期)8月19日～20日
(後期)12月17日～18日
会場：TFTビル(東京都)

経営幹部に必要な「総合的視点」に特化した研修はコチラ！

※別途案内をご参照ください

2 主催



みんなの「生きる」を
社会福祉法人

全国社会福祉法人経営者協議会

3 期日、会場

【期日】
令和元年9月25日(水)～26日(木)

【会場】
TFTビル 9階 研究室909
(〒135-0063東京都江東区有明3-6-11)

※羽田空港より約45分/東京駅より約35分
※会場のアクセスについては、本要綱末尾をご確認ください

4 参加対象

ミドルマネジャー
(施設長・事務長・課長 等、新たに社会福祉法人の経営幹部に就任された方)
※1ページ目の趣旨もご参考ください。

5 定員

60名
※各法人2名までの参加を受け付けます。
※定員になり次第、締切りとさせていただきます。

6 参加費

会員法人職員：50,000円、非会員法人職員：100,000円
※参加費には資料代が含まれます
※昼食代は別途かかります（希望者のみ）

7 プログラム

	10:00	10:30	12:00	13:00	18:00
1日目	オープニング	講義・演習	昼食休憩	講義・演習	
2日目		講義・演習	昼食休憩	講義・演習	
	9:00		12:00	13:00	15:00

講師 星名 英樹（ほしな ひでき） 氏

- ・ 公益財団法人日本生産性本部 グローバルマネジメントセンター 担当課長
- ・ 産業・組織カウンセラー
- ・ キャリアコンサルタント（日本生産性本部認定）

1日目

※都合により、研修内容を若干変更することがあります。ご了承ください。

【オープニング（全国経営協 研修委員）】

本講座の開催にあたり、マネジメントとは何かについて考察するとともに、社会福祉法人のあるべき姿を踏まえ、日々の業務においてミドルマネジャーに求められる役割について考えます。

【1. チームで目標を達成する仕事の進め方】

管理者としていかにPDCAサイクルを捉え、日々のマネジメントに活用するか、サイクルの考え方と留意点を学びます。PDCAサイクルを活用して効果的にチームで仕事を進めるに際し、管理者としての自身・メンバーとの仕事の分担のポイントを理解します。更に、チームにおける情報共有のあり方、情報活用のために必要な情報の見える化、チームでの対話のあり方を踏まえ考察します。

【2. 職場の問題解決スキル】

問題意識の重要性から、いかに問題意識を高め、職場の問題に気づくのかという着眼点を学びます。問題発見後に、その問題を解決するための具体的な視点とツールとしての「ロジックツリー」をご紹介します。演習でロジックツリーを活用した問題解決を体験し、問題解決スキルを高めます。

2日目

【3. 組織力向上のためのコミュニケーション術】

メンバーとの日々の関わり合いを通じて、いかにメンバーの気づきや成長を促すのか、コミュニケーションの基本を学びます。更に、相手の気持ちや価値観、主訴（言葉に出ている内容）だけでなく本音（本当に考え・思っていること）にも配慮したコミュニケーションの具体的な方法を身につけます。さらにアセスメントツール「エゴグラム」を用いて自身のコミュニケーションのスタイルに気づき、理論を踏まえ、他者と関わる際の強みや留意点にも気づきます。

【4. 部下育成とは】

他法人参加者との自職場の部下育成の悩みを共有し、対話を通じて自職場の悩みの本質や位置づけを明確にします。自職場の悩みを念頭においた上で、部下育成の基本の型を学びます。OJT、Off-JT、自己啓発という組織で働く人の成長を考える3つの大柱を踏まえ、自職場の部下育成を深堀りします。演習を通じて1名の部下を想定してもらい、その部下に資する効果的な育成計画を考えていただきます。その時間を共有することで一人ひとりへの具体的な育成計画が部下の成長を後押しすることを体感します。

【5. 行動計画の策定】

2日間の気づきや学びを踏まえ、管理者として職場でどのような物事に取り組んでいくか、**具体的な行動計画を策定**します。参加者同士で立案した計画の実践を推奨し合うことで、研修と業務がつながり、よりよい職場づくりに役立てます。

9 個人情報の取り扱い

本講座参加者にかかる個人情報は、本会「個人情報の保護に関する方針（プライバシーポリシー）」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。なお、本会プライバシーポリシーは全国経営協ホームページ(<https://www.keieikyo.com>)に掲載しています。

1. 本講座にかかる参加申込の受付および宿泊手配等については、名鉄観光サービス（株）MICEセンターと個人情報の適正な取り扱いに関する契約を交わしたうえで、同社に業務を委託します。
2. 「申込書」に記載された個人情報は、本講座にかかる企画、参加券等各種資料の送付、参加者名簿の作成・管理等、本研修会事業関連のみの目的で使用し、他の目的では使用しません。
3. 当日配布資料の名簿には、参加者氏名、法人（施設）名、施設種別、役職等を掲載させていただくことがあります。あらかじめご了承ください。

10 参加申し込み

参加申込と、宿泊のご予約は、専用のインターネットサイトよりお申込みください。

(<https://www.mwt-mice.com/events/keieikyo190925>)

申込締切日 **令和元年8月30日(金)23:59迄** 必着(先着順により締切になる場合がございます)

- ・参加のみの方もインターネットサイトより参加登録をお願いします。
- ・お申し込んだ方には、開催日の約1週間前に参加券・宿泊案内書・振込のご案内をお送り致します。
※参加費用・宿泊費用等は、参加券・案内書が到着した後ご送金ください。
※お振込手数料はお客様のご負担にてお願い申し上げます。
※振込票のお客様控えを領収証とさせていただきますのでご了承ください。
- ・変更・取消の場合は
【締切日まで】参加者ご自身にてインターネットサイトで登録内容を変更・取消操作ください。
【締切日以降】締切日以降WEB画面の初めのご案内に添付されます「変更・取消連絡書」をダウンロードして頂きFAXにて名鉄観光(株)MICEセンターまでお知らせください。
※お電話での変更・取消は致しかねます。

11 お問合せ

「研修全般に関すること」

全国社会福祉法人経営者協議会 事務局
〔担当：真辺、土谷〕
TEL 03-3581-7819 FAX 03-3581-7928

「申込に関すること」

名鉄観光サービス株式会社MICEセンター
〔担当：下枝、柴田〕
TEL 03-3595-1121 FAX 03-3595-1119

（会場アクセス／周辺地図）

TFTビル 東館（東京都江東区有明3-6-11）

- ・ゆりかもめ「東京ビッグサイト駅※」 徒歩1分
- ・りんかい線「国際展示場駅」 徒歩5分

※2019年3月16日より「国際展示場正門駅」が「東京ビッグサイト駅」に名称変更されました。

