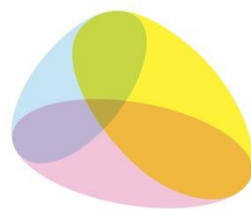


全国社会福祉法人
経営者協議会



みんなの「生きる」を
社会福祉法人

未来に向けた 社会福祉法人の働き方改革セミナー 開催要綱



趣旨

職場の未来を見据えた「働き方」を意識し、実践する！

- 社会福祉法人の経営者・管理者層に求められる「働き方改革関連法」の具体的な実務ポイントや、生じる課題等をおさえたうえで、各法人の職員が質の高い仕事ができ、かつ安心・安全に働き続けられる職場づくり・組織づくりの視点等を学ぶことを目的に開催します。
- さらに、職員の働き方や職場環境づくり等において、先駆的な取組を実践している法人・施設の事例を共有し、自身の法人・施設の今・そして未来に活かしていきます。

主催

全国社会福祉法人経営者協議会

より詳細な「研修会趣旨・目指すもの」について、別途全国経営協ホームページに掲載予定です。あわせてご覧ください。

全国経営協トップページ⇒研修会情報⇒未来に向けた社会福祉法人の働き方改革セミナー

<https://www.keieikyo.com/keieikyo/workshop/>

期日・会場

令和元年 9月24日(火)～25日(水)【2日間】

中野サンプラザ コスモルーム (13階)

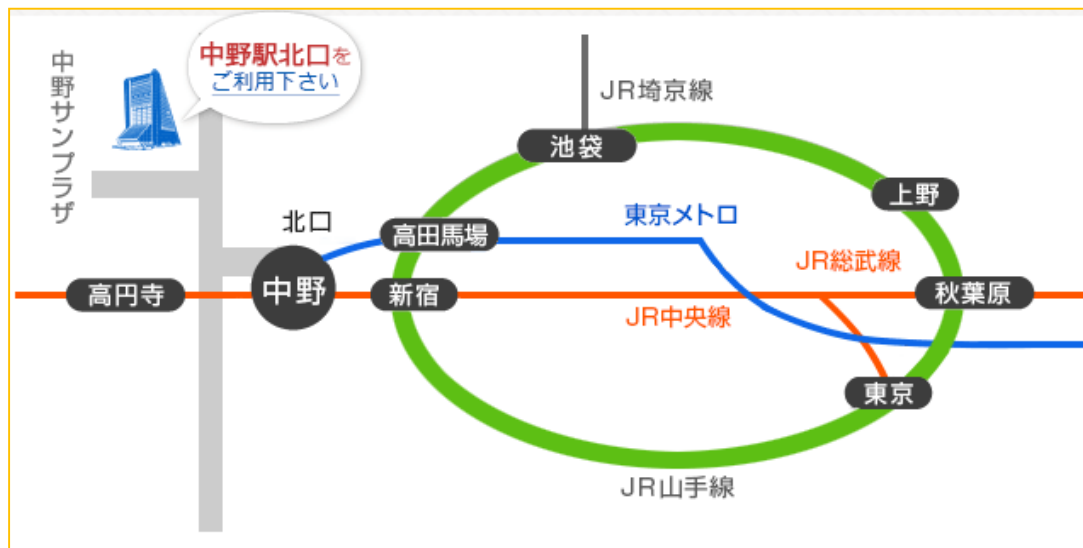
〒164-8512 東京都中野区中野4-1-1

TEL : 03-3388-1166

〈アクセス〉

JR・東京メトロ「中野駅」から徒歩1分

<https://www.sunplaza.jp/access/>



参加対象

社会福祉法人の経営者・管理者・役員 等

参加費

会員法人職員：23,000円 非会員：46,000円

※参加費には資料代が含まれます ※昼食代は別途かかります（希望者のみ）

定員

200名

※定員になり次第、締切りとさせていただきます

講師・日程（スケジュール）

【講師】

平松 和子 氏

平松朗務事務所 所長／社会保険労務士・朗務コンサルタント

1日目

12:00 13:00 13:10

17:00

受付	開会 挨拶	講義 (240分程度・休憩随時)
----	----------	---------------------

※当日は、昼食をお済ませのうえご集合ください。

2日目

9:30

12:00 13:00

15:00

トークセッション ※事例等の紹介 (150分程度)	昼食 休憩	講義（まとめ） (120分程度・休憩随時)
---------------------------------	----------	--------------------------

※希望者には昼食の弁当手配を受け付けます。（参加申込とあわせてご注文ください）

内容

※内容が一部変更となる場合がございます。あらかじめご了承ください。

1日目 (13:00~17:00)

開会挨拶 13:00~13:10	全国社会福祉法人経営者協議会
講義 13:10~17:00	<ul style="list-style-type: none">●働き方改革の推進に求められる背景●働き方改革の基本的な考え方・ポイント●働き方改革関連法の実務的対応・課題 ⇒時間外労働の抑制、労働時間の客観的な把握方法、同一賃金・同一労働等への対応●経営者層がおさえておくべき組織づくりの視点 ⇒良好なコミュニケーションと質の高い仕事の進め方●求められる人事・労務管理(朗務管理)のポイント ⇒労働法の基礎知識の再確認、法律を活かし職員が安心して続けられる「風通しの良い」職場環境の構築

2日目 (9:30~15:00)

トークセッション 9:30~12:00	講師の平松氏と、社会福祉法人・施設の経営者・管理者の方数名によるトークセッション。 ⇒各登壇者の職場で取り組む「働き方改革」の先駆的な実践等を紹介し、内容の深掘りをする。 ※現在、登壇者は調整中
昼食 12:00~13:00 (1時間)	※希望者のみ、参加申込とあわせてご注文ください
講義 13:00~15:00	まとめ・質疑応答



個人情報の取り扱い

本セミナー参加者にかかる個人情報は、本会「個人情報の保護に関する方針（プライバシーポリシー）」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。なお、本会プライバシーポリシーは全国経営協ホームページ（<https://www.keieikyo.com/>）に掲載しています。

1. 本セミナーにかかる参加申込の受付及び宿泊手配については、東武トップツアーズ株式会社と個人情報の適正な取り扱いに関する契約を交わしたうえで、同社に業務を委託します。
2. 「申込書」に記載された個人情報は、本セミナーにかかる企画、参加券等各種資料の送付、参加者名簿の作成・管理等、本研修会事業関連のみの目的で使用し、他の目的では使用しません。
3. 当日配布資料の名簿に、参加者氏名、法人名、施設（部署）名、役職を掲載させていただくことがあります。あらかじめご了承ください。

参加申込方法 ※詳細は別紙「参加・宿泊等のご案内」をご確認ください。

別紙の「参加・宿泊等申込書」に必要事項をご記入のうえ、**FAX**にて東武トップツアーズ株式会社宛にお申し込みください。

▶ 参加登録の申込締切日 **9月3日（火）**

※申込締切前であっても定員に達し次第、締切とさせていただきます。

▶ ご昼食・宿泊手配をご希望の方は、あわせてお申し込みください。

〈申込時の注意点〉

- 参加のみの方も申込書をご記入の上、東武トップツアーズ株式会社宛にFAXにてお申してください。なお、原紙は控えとして必ずお取り置きくださいますようお願いいたします。
- 変更・取消の場合は、申込書原本のコピーを上書きで訂正のうえ、FAXにて、東武トップツアーズ株式会社までご連絡ください（お電話での変更取消は致しかねます）。
- 参加案内、費用振込案内等は東武トップツアーズ株式会社より郵送いたします。
- 開催日の7日前以降の参加取り消しは、原則として返金対応を致しかねます（後日、セミナー資料をお送りいたします）。

問い合わせ

研修全般に関すること

全国社会福祉法人経営者協議会 事務局（野口、金繁（かなしげ））
〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル
社会福祉法人全国社会福祉協議会 法人振興部
TEL. 03-3581-7819 FAX. 03-3581-7928

申込に関すること

東武トップツアーズ株式会社 東京国際事業部 第2営業部〔担当：田中、川見〕
〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿プライムスクエア16F
TEL. 03-5348-3897（受付時間 9：30～18：30 土日・祝祭日休業）
FAX. 03-5348-3799