

社会福祉法人マネジメント講座

～開催要綱～

オンライン開催！

1 趣旨

本講座のポイント

- ミドルマネジャーに必要な「マネジメント力」を再確認できます。
- 講義や課題に対して、じっくりと自分のペースで、何度も取り組むことができます。
- クラウドサービスの利用や講師講評により、参加者全体で取り組みや学び、悩みを共有できます。

⇒具体的な行動計画を策定し、**自職場での実践**を後押しします。

公益性・非営利性を有する社会福祉法人は、地域共生社会の実現にむけ、多種多様な実践に取り組み、個別性を遺憾なく発揮し続けるため、「サービスの質の向上と効率性の確保」の同時実現が求められています。社会福祉法人における福祉サービスと職員の質の向上の「要」は、リーダーのマネジメント能力だと考えます。

本講座は、サービスの提供主体である社会福祉法人のミドルマネジャーが現場の管理職としての役割を認識し、職場課題の解決や活力ある職場の創造にむけて求められる実践能力のステップアップを目的として開催します。

講義
(インプット)

演習
(アウトプット)

講評・総括

オンラインによる一連の流れで学びを深めます！

2 主催

3 期日

○本講義はオンラインでの配信による開催となります。
一定の期間で課題や動画視聴に取り組んでいただきます。
詳細については、10. 講座の流れと講義内容（P4）をご確認ください。

4 参加対象

ミドルマネジャー

(施設長・事務長・課長 等、新たに社会福祉法人の経営幹部に就任された方)

※1ページ目の趣旨もご参考ください。

5 定員

100名

※各法人2名までの参加を受け付けます。

※定員になり次第、締切りとさせていただきます。

6 参加費

会員法人職員：17,000円、

非会員法人職員：30,000円

7 講師

星名 英樹（ほしな ひでき） 氏

- ・ 公益財団法人日本生産性本部 グローバルマネジメント・センター 担当課長
- ・ 産業・組織カウンセラー
- ・ キャリアコンサルタント（日本生産性本部認定）

8 クラウドサービスの利用について

本講義ではクラウドサービス「Kintone」を通じて、研修資料や課題のやり取り・共有を行います。

Kintoneへのアクセス方法や、ログインに必要なID・パスワードにつきましては、お申込みをいただいたのち、研修の開始までにご案内をいたします。

※詳細な利用方法につきましては、下記Webページ(サイボウズ株式会社HP)をご参照ください。

◆Kintoneトップページ

<https://kintone.cybozu.co.jp/>

9 留意事項

本講義は、インターネット配信とクラウドシステムを利用したオンラインでの配信といたします。

以下の留意事項をご確認の上、ご参加ください。

- ・参加の申し込みあたって、インターネット環境の準備をお願いいたします。
- ・講義の録音、録画、撮影、資料の再配布は固く禁止いたします。
- ・講義動画を公開するYouTubeのURLは本講義に参加する方のみ利用可能で、URLの再配布は禁止です。

💡 全国経営協が主催するミドルマネジャーを対象としたステップアップ研修

【マネジメント講座】

(本講座)

現場における実践**スキル**の習得のため、目標達成、問題解決、組織力向上、部下育成等について学ぶ

【経営塾】

組織を牽引するリーダーとして、法人経営のためのマクロな視点や**マインド**、自法人の理念に基づいた経営戦略等について学ぶ

経営幹部に必要な「総合的視点」に特化した研修はコチラ！

※別途案内をご参照ください

※都合により、講義内容を若干変更することがあります。ご了承ください。

申し込み

①専用サイトにて参加申し込み

<https://www.mwt-mice.com/events/keieikyo-management>

②申し込み完了時に、登録されたメールアドレスに、参加登録完了の旨と参加費の振り込みのご案内を送信いたします。

③9月17日（木）までに指定の口座に参加費を振り込みください。

④ご入金確認後、別途事務局より、受講にあたっての詳細とkintoneの利用に必要なIDとパスワードをご登録いただいたアドレスに送付いたします。

9月下旬～ 10月中旬

*期間中に、動画の視聴、演習に取り組んでいただけます。

講義 (YouTubeにて限定公開配信)

- 1、チームで目標を達成する仕事の進め方
- 2、職場の問題解決スキル
 - ・職場の問題発見
 - ・解決の視点とツール
- 3、組織力向上のためのコミュニケーション
 - ・メンバー指導の進め方
 - ・チーム力向上のためのコミュニケーション
 - ・共感的態度に基づくコミュニケーション
- 4、部下育成とは
 - ・自職場の部下育成の悩み
 - ・部下育成とは何か
 - ・育成計画を考える
- 5、行動計画の策定

動画の視聴

演習 (法人での取組実践)

- ・ロジックツリーの活用による問題解決
- ・部下とのコミュニケーション
- ・育成計画の作成
- ・行動計画策定
(目指したい姿や改善点、そのための実行計画について)

法人での取組実践
⇒kintoneで提出

10月下旬～ 11月下旬

*期間中に、講師による総括・解説をご覧ください。

総括・講評

○文書等による講義・解説

- ・育成計画や行動計画を中心に、受講者の全体的な傾向や気になるポイント、示唆となる学習トピック等をフィードバック
- ・今後の職場での実践に向けたアドバイス等

講座終了

※講義視聴・演習取組み後に他のご参加者の方の作成された資料をご確認いただくことで、総括・講評資料の確認と併せて、プログラムにおける学びや課題意識、悩みの全体共有を図ります。

11 個人情報の取り扱い

本講座の参加者にかかる個人情報は、本会「個人情報の保護に関する方針（プライバシーポリシー）」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。なお、本会プライバシーポリシーは全国経営協ホームページ (<https://www.keieikyo.com/>) に掲載しています。

1. 本セミナーにかかる参加申込の受付については、名鉄観光サービス(株)MICEセンターと個人情報の適正な取り扱いに関する契約を交わしたうえで、同社に業務を委託します。
2. 申し込み時に登録いただいた個人情報は、本セミナーにかかる企画、各種資料の送付、参加者名簿の管理等、本研修会事業関連のみの目的で使用し、他の目的では使用しません。

12 参加申し込み

参加申し込みは下記インターネットサイトよりご登録ください。

▶ 参加登録のお申し込み締切 **9月10日(木)**
<https://www.mwt-mice.com/events/keieikyo-management>

上記サイトへは全国経営協の研修会情報からもアクセスいただけます。

全国経営協トップページ⇒研修会情報⇒令和2年度経営塾

<https://www.keieikyo.com/keieikyo/workshop/>

- **全国経営協が主催した過去の研修会においてWEB申し込みをされた方におかれては、登録情報が引き継がれませんので、研修会ごとに再度ご登録いただく必要がありますことご了承ください。**
- 参加申し込みがサイトにて完了された方には、登録いただきましたメールアドレスに申し込み完了通知メールが配信されます。注：お使いのパソコン等でセキュリティのためメールの受信拒否設定をされている方は、@mwt.co.jpドメインからの受信許可設定を事前をお願いします。
- 参加お申し込みの登録操作方法は、上記サイトのトップページをご覧ください。
- 締切日9月10日(木)までの変更・取消は参加者ご自身にて上記サイトで変更等操作ください。
- 締切日以降の変更・取消は、上記サイトのお問い合わせフォームからの送信またはFAXにて、名鉄観光サービス(株)MICEセンターまでご連絡ください（お電話での変更取消は致しかねます）。
- 参加費の入金後の参加取り消しは、原則として返金対応を致しかねます。

13 お問い合わせ

研修全般に関すること

全国社会福祉法人経営者協議会 事務局（岩田、土谷）
〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル
社会福祉法人全国社会福祉協議会 法人振興部
TEL. 03-3581-7819 FAX. 03-3581-7928

申し込みに関すること

名鉄観光サービス株式会社 MICEセンター〔担当：下枝（しもえだ）、柴田、田中〕
〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル
TEL. 03-3595-1121（受付時間 9：30～17：30 土日・祝祭日休業）
FAX. 03-3595-1119