

# 中長期計画策定セミナー

～開催要綱～

オンライン開催！

## 1 趣旨

- 社会福祉法人制度改革をめぐる議論は、近年、「制度論」から「実践論」へと移ってきましたが、国において法人再編に関する議論が進められる等、「制度論」の再燃の兆しがみられます。社会福祉サービスの主たる担い手である社会福祉法人には、未来志向の自立的な法人経営を基盤に、多様化・複雑化する地域の生活課題・福祉課題に向き合っていくことが求められています。
- 少子高齢・人口減少社会の到来といわれるなか、我われ社会福祉法人も中長期における経営計画に基づき、先を見据えた法人経営の力を身につけ、安定的かつ質の高い福祉サービスの提供を継続することが必要です。
- このような背景のもと、地域のニーズに応じたさまざまな福祉サービスを提供しつづけるためにも、社会福祉法人における中長期計画策定の必要性を理解し、計画策定から計画に基づく管理運用までの流れを実践的に学ぶことで、自法人での導入につなげる契機とするべく、本セミナーを開催します。

## 2 主催

全国社会福祉法人経営者協議会

## 3 期日

令和3年 12月21日（火） 13:30～16:00

**※セミナー当日までに事前研修や事前課題があります。**

新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、本セミナーはオンラインでのライブ開催といたします。P3「9：オンラインでの開催にあたって」をよくご確認の上、お申し込みください。研修の詳細についてはP4「研修内容」および、P5「12：研修の流れ」をご確認ください。

## 4 参加対象

社会福祉法人の理事、事業計画策定にかかわる担当職員（責任者）

## 5 定員

200名

※定員になり次第、締め切りとさせていただきます。

会員法人職員：10,000円 、 非会員法人職員：18,000円

## 参加申し込み

参加申し込みは下記インターネットサイトよりご登録ください。

<https://www.mwt-mice.com/events/keieikyo211221>

▶ 参加登録のお申し込み締切 **12月15日（水）**

上記サイトへは全国経営協の研修会情報からもアクセスいただけます。

全国経営協トップページ⇒研修会情報⇒令和3年度中長期計画策定セミナー

<https://www.keieikyo.com/keieikyo/workshop/>

- **全国経営協が主催した過去の研修会においてWEB申し込みをされた方におかれては、登録情報が引き継がれませんので、研修会ごとに再度ご登録いただく必要がありますことご了承ください。**
- 参加申し込みがサイトにて完了された方には、登録いただきましたメールアドレスに申し込み完了通知メールが配信されます。注：お使いのパソコン等でセキュリティのためメールの受信拒否設定をされている方は、@mwt.co.jpドメインからの受信許可設定を事前をお願いします。
- 参加お申し込みの登録操作方法は、上記サイトのトップページをご覧ください。
- 締切日12月15日（水）までの変更・取消は参加者ご自身にて上記サイトで変更等操作ください。
- 締切日以降の変更・取消は、上記サイトのお問い合わせフォームからの送信またはFAXにて、名鉄観光サービス(株)MICEセンターまでご連絡ください（お電話での変更取消は致しかねます）。
- 参加費の入金後の参加取り消しは、原則として返金対応を致しかねます。

## 個人情報の取り扱い

本セミナー参加者にかかる個人情報は、本会「個人情報の保護に関する方針（プライバシーポリシー）」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。なお、本会プライバシーポリシーは全国経営協ホームページ（<https://www.keieikyo.com/>）に掲載しています。

1. 本セミナーにかかる参加申込の受付については、名鉄観光サービス株式会社 MICEセンターと個人情報の適正な取り扱いに関する契約を交わしたうえで、同社に業務を委託します。
2. 「申込書」に記載された個人情報は、本セミナーにかかる企画、参加券等各種資料の送付、参加者名簿の作成・管理等、本研修会事業関連のみの目的で使用し、他の目的では使用しません。
3. 当日配布資料の名簿に、参加者氏名、法人名、施設（部署）名、役職を掲載させていただくことがあります。あらかじめご了承ください。

## お問い合わせ

### 研修全般に関すること

全国社会福祉法人経営者協議会 事務局（大久保、岩田）  
〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル  
社会福祉法人全国社会福祉協議会 法人振興部  
TEL. 03-3581-7819 FAX. 03-3581-7928

### 申し込みに関すること

名鉄観光サービス株式会社 MICEセンター〔担当：下枝、富永、田中〕  
〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル  
TEL. 03-3595-1121（受付時間 9：30～17：30 土日・祝祭日休業）  
FAX. 03-3595-1119

一般の新型コロナウイルス感染症の状況を鑑み、本講座をビデオ会話ツール、Zoomを使用した、オンラインでのライブ配信とします。

参加の申込みは、以下の事項を必ずご確認の上、お申込みください。  
同意いただけない場合は参加申込みの受け付けができませんので、あらかじめご了承ください。

## ご準備いただきたいもの Zoom※が使用できる環境

### □ パソコン

対応OSは以下のサイトでご確認ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>

### □ マイク（パソコン内蔵・ヘッドセットであれば不要）

### □ Webカメラ（パソコン内蔵であれば不要）

### □（必要であれば）イヤホン

### □ インターネット環境（可能であれば有線LAN）

※事前にセキュリティー設定等のご確認をお願いします。

### □ 研修受講に適した環境

（個室や会議室など可能な限り受講者以外の声が入らない環境）

#### ※Zoomとは…

- ・「オンラインで会議やセミナーができるWebシステム」です。
- ・アプリでも、ブラウザからでも参加することが可能です。
- ・可能であれば、アプリのダウンロードをお願いします。
- ・Zoomの操作方法等については下記のサイトもご参照ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja>

Zoomアプリは、下記“ミーティング用Zoomクライアント”からダウンロードできます。

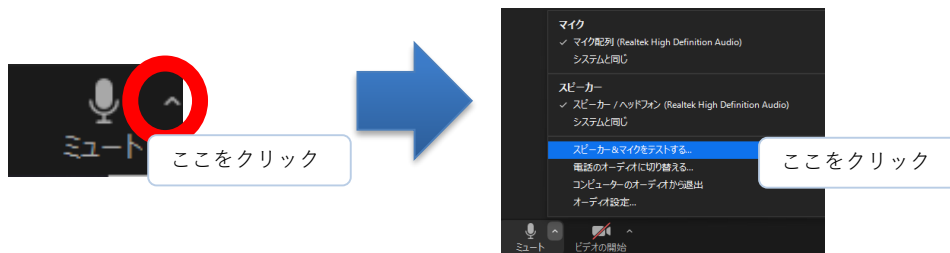
<https://zoom.us/download>

## 留意事項

- 接続テストの実施はありませんので、下記を参考に、各自でZoom利用の環境をご確認ください。
- 講義の録音、録画、撮影は固く禁止します。
- システムトラブル、接続の不具合などにより、本講座に参加できなかった場合や途中の切断、画像・音声に乱れが生じた場合は、原則、参加費の返金はしません。
- 視聴のために使用するURL等は本講座に参加する方のみ、利用可能です。
- URL等の再配布は禁止です。
- ライブ研修は再配信しません。

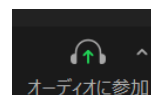
### ◎スピーカーとマイクの確認方法

Zoomの画面左下よりマイクスピーカー&マイクが機能することを確認してください。



#### ⇒音声が聞こえない場合

- ①PCのスピーカーがミュート設定になっていませんか？
- ②画面左下に「オーディオに参加」が表示されていませんか？  
その場合：「オーディオに参加」をクリックし、「コンピューターオーディオに参加する」をクリックしてください。



本セミナーは、「講義」、「演習課題」、「講義・演習」3部構成となっております。

## 講義

(動画視聴)

### 【基調説明】

講師：全国経営協 経営強化委員会 委員長 久木元 司

地域共生社会の実現に向け、社会福祉法人には、主導的な役割を果たすことが求められているなか、社会福祉法人を取り巻く環境を踏まえ、「アクションプラン2025」を活用した中長期の課題設定や、実効性のある事業計画の策定の必要性について解説します。また中長期計画の策定の流れや、策定に必要な基本的事項について説明します。

### 【実践事例発表】

講師：社会福祉法人 愛児会 井塚 啓文 氏 (兵庫県)

社会福祉法人 尚仁福祉会 祇園 崇広 氏 (鳥取県)

実際に中長期計画の検討を進め、法人経営に導入した事例として、検討の進め方や中長期計画の運用等について紹介します。

## 演習課題

中長期計画策定に向けて、各法人で演習課題にお取り組みいただきます。お取組いただいた演習課題は、講義にて使用いたします。

## 講義・演習

(Zoomでの  
ライブ研修)

12月21日 (火)

### 『中長期計画策定のポイント

～中長期計画策定マニュアルを活用して～』

講師：全国経営協 研修委員会 専門委員 菊地 月香

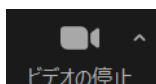
より実効性の高い中長期計画につなげるため、本会が作成した「中長期計画策定マニュアル」に基づいて、中長期を見据えた事業計画の策定から運用までのポイントを演習を交えながら解説します。

※途中、個人ワークを実施します。

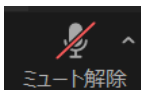
## Zoom操作上のお願い

- 参加管理のため、Zoomにご参加される際のお名前は、申し込み時と同じ表記でご参加ください。
- 講義中は必ずマイクミュートに設定にしてください。
- また講義中は「ビデオ開始する」にさせていただき、参加者の皆様が画面に映るようにしてください。

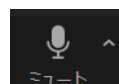
※ビデオの開始、ミュートの設定については画面左下に表示されるアイコンで設定可能です。



ビデオ開始中



ミュート設定中



ミュート解除中

## 12 研修の流れ

### 申し込み

- 【申し込み】
- ①専用サイトにて参加申し込み（12月15日（水）申し込み締め切り）
  - ②申し込み完了時に、登録されたメールアドレスに、  
参加登録完了の旨と参加費の振り込みのご案内を送信いたします。  
【翌日までに完了メールが届かない場合は、名鉄観光(株)MICEセンター迄必ずご確認ください。】
  - ③お申し込み後、1週間以内に指定の口座に参加費をお振り込みください。
  - ④ご入金確認後、別途事務局より、
    - ・中長期計画策定マニュアル
    - ・演習課題のワークシート
    - ・事前研修の動画視聴方法
    - ・ライブ研修のご案内
 を11月下旬ごろより送付開始

### 11月下旬～ ライブ研修 当日まで

【講義】  
動画を視聴していただきます。（3本、計1時間程度）  
視聴に必要なURLにつきましては、上記④でお送りいたします。

### 11月下旬～ ライブ研修 当日まで

【演習課題】  
中長期計画策定に向けて各法人で演習課題に各自でお取り組んでいただきます。

### 12月21日

#### 【講義・演習】～Zoomでのライブ研修～

Zoomに必要なURL/ID等につきましては、上記④でお送りいたします。

- ・12：30～13：15の間にZoomにご入室ください。
- ・事務局が入室を許可するまでしばらくお待ちください。



※入室の際、音声機器についての質問画面がでます。  
「コンピューターでオーディオに参加」を選択してください。

入室 受付	講義・個別ワーク (休憩随時)
12:30	13:30
16:00	

講座終了